



Gemeinde Affeltrangen

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



Gesuch um eine Bewilligung für eine Veranstaltung

Das Gesuch muss mindestens sechs Wochen vor dem Anlass, gut leserlich und vollständig ausgefüllt und unterschrieben eingereicht werden an: Gemeinde Affeltrangen, Hauptstrasse 6, 9556 Affeltrangen, info@affeltrangen.ch. Gesuchstellerinnen und Gesuchsteller müssen zum Zeitpunkt der Einreichung volljährig und mündig sein.

1. Veranstalter/in (genaue Adresse angeben) identisch mit Bewilligungsinhaber/in

Firma: _____

Strasse: _____

Adresszusatz: _____

PLZ/Ort: _____

Zustelladresse

Rechnungsadresse

2. Bewilligungsinhaber/in oder verantwortliche Person

Frau Herr

Name: _____ Tel.: _____

Vorname: _____ Mobile: _____

Strasse: _____ Geburtsdatum: _____

PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____

Zustelladresse

Rechnungsadresse

3. Zustelladresse für Rechnung (Zwingend ausfüllen, falls Rechnung nicht an eine der obigen Adressen zugestellt werden muss. Im Normalfall erfolgt die Zustellung an den/die Bewilligungsinhaber/in)

Firma: _____

Name, Vorname: _____

Strasse: _____

PLZ/Ort: _____



Gemeinde **Affeltrangen**

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



4. Art der Veranstaltung (bitte zutreffendes unten ankreuzen)

Datum der Veranstaltung: _____

Beschreibung der Veranstaltung: _____

Ist der Anlass öffentlich? ja nein

Getränkeausschank? nein mit Alkohol ohne Alkohol

5. Erwartete Besucherzahl pro Tag

6. Wurde die Veranstaltung bereits einmal durchgeführt?

Datum der letzten Durchführung: _____

7. Veranstaltungsort / Durchführungsort (Strassen-/Platzbezeichnung angeben. Massstabsgetreuen Plan der gesamten geplanten Veranstaltungsfläche beilegen)

Turnhalle Primarschule Affeltrangen (keine weiteren Pläne notwendig)

Turnhalle Sekundarschule Affeltrangen (keine weiteren Pläne notwendig)

Turnhalle Märwil (keine weiteren Pläne notwendig)

Zivilschutzanlage Märwil (keine weiteren Pläne notwendig; Koordination Abholung Schlüssel und Übergabe/Rückgabe über Gemeinde Affeltrangen 058 346 25 11)

Turnhalle Zezikon (keine weiteren Pläne notwendig)

Schützenhaus Märwil (keine weiteren Pläne notwendig)

Findet die Veranstaltung in einer Turnhalle o.ä. statt muss die schriftliche Einwilligung des Grundeigentümers vorliegen.



Gemeinde Affeltrangen

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



8. Aufbaudaten/-zeiten (pro Tag einzeln angeben)

| Von: Datum | Zeit | Bis: Datum | Zeit |
|------------|-------|------------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

9. Veranstaltungsdaten/-zeiten (pro Tag einzeln angeben)

| Von: Datum | Zeit | Bis: Datum | Zeit |
|------------|-------|------------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

10. Abbaudaten/-zeiten (pro Tag einzeln angeben)

| Von: Datum | Zeit | Bis: Datum | Zeit |
|------------|-------|------------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

11. Freinachtbewilligung ja nein

Freinächte (Gastgewerbe- und Alkoholhandelsgesetz)

1 Bei Freinächten darf der Betrieb bis 04.00 Uhr geöffnet bleiben.

2 Kantonale Freinächte sind der 1. August, der Silvester und ein von der Politischen Gemeinde zu bestimmender Fasnachtstag.

3 Die Politische Gemeinde kann einzelne Freinächte bei besonderen Anlässen für einen Betrieb bewilligen oder bei Festen für die ganze Gemeinde oder für Gemeindeteile beschliessen.



Gemeinde Affeltrangen

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



12. Infrastruktur wie Festwirtschaft, Bestuhlung, Zeiten, Bühne (inkl. Höhe), Tribüne etc. (Detaillierte Auflistung, Grössenangaben, Anzahl, Pläne des Festareals mit Angabe der Masse etc. Findet die Veranstaltung in einer Turnhalle o.ä. statt, kann auf diese Angaben verzichtet werden.)

Kurzbeschreibung: _____

13. Strom- und Wasserbedarf ab öffentlichem Netz ja nein

Strombedarf: Leistung in kW _____ Steckdosen Stromstärken in Amper _____

Wasserbedarf: Anzahl Anschlüsse _____ Wassermenge in m³ _____

14. Lautsprecher-/Verstärkeranlagen ja nein

Zweck der Lautsprecher-/Verstärkeranlagen:

- Begleitmusik (Tonträger) Konzert
- Party musikalische Unterhaltung
- für Durchsagen andere
- Filmvorführung _____

Dauer und Umfang der verwendeten Lautsprecher-/Verstärkeranlagen:

Datum: _____ Zeit (von-bis): _____

_____ im Freien im Gebäude im Zelt

_____ im Freien im Gebäude im Zelt

_____ im Freien im Gebäude im Zelt

_____ im Freien im Gebäude im Zelt



Gemeinde Affeltrangen

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



15. Weitere Attraktionen

(Fahrgeschäfte und andere Attraktionen, Planskizzen mit Grössenangaben beilegen und verantwortliche Person angeben.)

Schaustellungen Feuerwerk

Tombola andere _____

Beschreibung der Attraktionen:

16. Kocheinrichtung

ja

nein

Beschreibung der verwendeten Kocheinrichtung:

Es ist darauf zu achten, dass der Untergrund nicht durch Frittieröl, Benzin etc. verunreinigt wird. Kosten für Reinigungen und Schäden werden dem/der Bewilligungsinhaber/in in Rechnung gestellt.

17. Verkaufsstände

Zusätzlich zur eigentlichen Veranstaltung werden weitere Verkaufsstände durch Dritte anwesend sein:

_____ Anzahl Stände mit Speisen/Getränke

_____ Andere Stände

18. Abfallentsorgung

Der Bewilligungsinhaber/die Bewilligungsinhaberin verpflichtet sich, sämtlichen Abfall auf dem Veranstaltungsgelände und dem umliegenden Einzugsgebiet auf eigene Kosten zu entsorgen. Wird der Abfall nicht oder nicht sachgerecht entsorgt, wird die Gemeinde die Entsorgung zu Lasten des Bewilligungsinhabers/der Bewilligungsinhaberin vornehmen.



Gemeinde Affeltrangen

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



19. Toiletten / Sanitäre Anlagen

Die Toiletten sind in ausreichender Zahl aufzustellen. Sie sind während der Veranstaltung zu beaufsichtigen und zu reinigen. Bei der Planung des WC-Bedarfs ist von folgenden Richtwerten auszugehen:

| Besucher/innen | Damen-WC | Herren-WC |
|------------------|----------|-----------|
| >500 | 2 | 1 |
| >1000 | 6 | 3 |
| >2000 | 10 | 5 |
| >3000 | 14 | 7 |
| >4000 | 18 | 9 |
| >5000 | 22 | 11 |
| Pro 1000 weitere | 4 | 2 |

Für diese Veranstaltung werden

- Damen- und Herren-WC und/oder Toi-Tois bereitgestellt.

Betreffend Anschlüssen für die WC-Anlage hat sich der Veranstalter/die Veranstalterin direkt mit dem Werkhof, Telefon 078 699 48 66, in Verbindung zu setzen.

20. Gewünschte/Geplante Strassensperrungen

(Örtlichkeiten und Absperrzeiten genau angeben; Plan beilegen)

Bei Kantonsstrassen muss zusätzlich ein Gesuch um Strassen-Absperrung beim Polizeikommando Thurgau, Postfach, 8501 Frauenfeld, eingereicht werden.

21. Verkehrsregelung / Parkplatz-Konzept / Lenkung Besucher

Die Verkehrsregelung und die Lenkung der Besucherströme vor, während und nach dem Anlass ist Sache des Veranstalters. Der Veranstalter hat mittels Verkehrskadetten für einen reibungslosen Personen- und Verkehrsfluss zu sorgen sowie das Wildparkieren der Fahrzeuge möglichst zu verhindern. Dazu können entsprechende Signalisationstafeln über den Werkhof, Telefon 078 699 48 66 bezogen werden. Setzen Sie sich hierzu frühzeitig mit den zuständigen Mitarbeitern des Werkhofs in Verbindung.

Auch bei der Feuerwehr kann Verkehrsmaterial für Veranstaltungen gemietet werden. Dieses Material ist kein Einsatzmaterial der Feuerwehr. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.feuerwehr-lauchetal.ch>.

- Parkierungskonzept (wo werden wie viele Parkplätze zur Verfügung stehen?)
- Plan/Skizze mit Zufahrtsbeschreibung für Blaulichtorganisationen (zwingend einzureichen)
- Lenkung Besucher ab ÖV zum Anlass: Bitte Plan einreichen

Die verantwortliche Person für den Verkehr und die Parkplatzordnung hat vor und während der Veranstaltung erreichbar zu sein.



Gemeinde Affeltrangen

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



22. Sicherheitskonzept (nur bei Veranstaltungen ab 601 Personen nötig)

Eine Übersicht über die Sicherheitsfirmen mit Bewilligung für die Ausübung von privaten polizeiähnlichen Tätigkeiten im Kanton Thurgau finden Sie unter www.kapo.tg.ch Sicherheitspolizei – Sicherheitsfirmen)

- Veranstaltungen bis 600 Personen (kein Sicherheitskonzept nötig)
- Veranstaltungen ab 601 Personen (Sicherheitskonzept beilegen) Name und Adresse der zuständigen Sicherheitsfirma: _____
- Grossveranstaltungen ab 2000 Personen (Sicherheitskonzept beilegen) Name und Adresse der zuständigen Sicherheitsfirma: _____

Für die Sicherheit verantwortliche Person des Veranstalters: Frau Herr

Name: _____ Tel.: _____

Vorname: _____ Mobile: _____

Strasse: _____ PLZ/Ort: _____

23. Brandschutz Konzept

Die Gebäudeversicherung des Kantons Thurgau verweist in diesem Zusammenhang auf die Beratungsstelle für Brandverhütung. Unter bfb-cipi.ch/brandverhuetungs-tipps finden Sie entsprechende Hinweise und Informationen was zu beachten und umzusetzen ist. Mit Ihrer Unterschrift auf der letzten Seite dieses Gesuchs bestätigen Sie, die rechtlichen Brandschutzvorschriften der VKF Vereinigung Kantonalen Feuerversicherungen einzuhalten.

24. Sichere Verwendung von Flüssiggas – Kontrolle von Gasgeräten an Veranstaltungen

Neu verlangen die gesetzlichen Vorschriften in der Schweiz, dass Gasgeräte (z.B. Gasgrill), welche an bewilligungspflichtigen Veranstaltungen eingesetzt werden, über die Vignette einer gültigen Gaskontrolle verfügen und der Betreiber eine entsprechende Checkliste ausfüllt. Detaillierte Informationen zu Gaskontrolle Veranstaltungen finden Sie unter www.arbeitskreis-lpg.ch/gaskontrolle/.

25. Sanitätsdienstliches Konzept (nur bei Veranstaltungen ab 601 Personen nötig)

Mit Ihrer Unterschrift auf der letzten Seite dieses Gesuchs bestätigen Sie, spätestens 20 Tage vor der Veranstaltung ein sanitätsdienstliches Konzept an folgende Adresse einzureichen:

Koordinator Rettungswesen Thurgau
Herr Harry Huber, harry.huber@tg.ch
Zürcherstrasse 325
Telefon 058 345 68 66
8501 Frauenfeld



Gemeinde **Affeltrangen**

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



26. Jugendschutz

Mit Ihrer Unterschrift auf der letzten Seite dieses Gesuchs bestätigen Sie, das Merkblatt «Massnahmen zum Jugendschutz, Alkoholprävention an Veranstaltungen» gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben. Bitte verteilen Sie das Merkblatt und machen Sie Ihr gesamtes Personal auf die geltenden Regelungen aufmerksam. Merkblatt Jugendschutz im Anhang zur Bewilligung.

27. Kontakt- und Kommunikationsliste

Kontakte der Gesuchsteller:

| Funktion | Vorname / Name | E-Mail | Telefon |
|---|----------------|--------|---------|
| Hauptverantwortliche/r | | | |
| Stellvertretung Hauptverantwortliche/r | | | |
| Auf- und Abbau Logistik | | | |
| Leitung Sicherheit | | | |
| Leitung Verkehr | | | |
| Leitung Festwirtschaft | | | |
| Zuständig für Sanität | | | |



Gemeinde Affeltrangen

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



Kontakte der Gemeinde Affeltrangen

| Funktion | Vorname / Name | E-Mail | Telefon |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Leiter Werkhof Stv. Leiter Werkhof | Bruno Walser Daniel Schmid | bruno.walser@affeltrangen.ch | 078 699 48 66 078 659 27 40 |
| Technische Werke | Bruno Walser Daniel Schmid | bruno.walser@affeltrangen.ch | 078 699 48 66 078 659 27 40 |
| Sicherheit, Feuerwehr | Martin Stocker | kommando@fw-lauchetal.ch | 079 901 88 70 |
| Gebäudeversicherung Thurgau | | info@gvtg.ch | 052 724 90 00 |

28. Gebühren

Die Gemeinde Affeltrangen beschliesst die Gebühren für die Erteilung der Bewilligung sowie für die Benützung des öffentlichen Grundes. Die Höhe der Gebühr wird mit der Bewilligungserteilung festgelegt.

29. Haftung und Unterschrift Bewilligungsinhaber/in

Die Haftung dieser Veranstaltung liegt vollumfänglich bei der/dem Bewilligungsinhaber/in. Sie sind auch für allfällige Schäden am öffentlichen Eigentum haftbar. Die Gemeinde Affeltrangen übernimmt keinerlei Haftung.

Datum

Name, Vorname (in Blockschrift)

Unterschrift Gesuchsteller/in



Gemeinde Affeltrangen

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



30. Beilagen

- Situationsplan, Plan zur benötigten Veranstaltungsfläche
- Auflistung / Plan zur Infrastruktur und der Belegung der Veranstaltungsfläche
- Plan zu weiteren Attraktionen
- Konzeptbeschreibung mit Detailprogramm
- Plan zu den gewünschten Strassensperrungen
- Verkehrs- und Parkplatzkonzept / Lenkung Besucher
- Plan/Skizze über Zufahrt Festgelände für Blaulichtorganisationen
- Sicherheitskonzept
- Sanitätskonzept
- Brandschutzkonzept
- Checkliste Veranstaltungen – Sicherheit mit Flüssiggas
- vervollständigte Kontakt- und Kommunikationsliste